附件1:

**指导教师登录、检测操作流程**

**一、登录学院网站首页（http://www.chenggong.edu.cn/），在标题栏点击“组织机构”，点击“教务处”进入教务处网站首页。**

****

****

**二、从教务处网站首页登录“论文检测系统教师入口”。**

****

**三、点击“大学生版”。**

****

**输入已分配的账号和密码，登入系统。**

****

**四、登入后，点击“选择文件”，选中提交所需检测的论文（论文电子版统一命名为“学生姓名-《论文题目》”）。**

****

**五、选中后根据页面提示连续两次点击“下一步”，然后开始检测。**

****

****

** 六、检测完成后，点击左侧“检测报告”，可查看或下载检测报告。**

****

**七、在查看检测报告页面，点击“打印PDF报告”，仅打印报告第一页。**

****

****

**（检测报告PDF文件只需打印第一页）**