附件2：

**巩义市软科学研究计划项目**

**预算申报书**

（2019年度）

项目类别：

项目名称：

申报单位：

填报日期： 年 月 日

巩义市财政局 巩义市科学技术和工业信息化局 制

**填表说明**

一、企业和事业单位按单位性质分别填报“单位基本情况表（企业）”和“单位基本情况表（事业单位）”，企业化管理的事业单位按企业填报。

单位名称应填写单位全称，与单位法人营业执照上的名称一致。

单位基本情况表由单位负责填写，提供给课题申请人装订入册。市属以上科研院所、高等院校、医疗卫生机构可由单位通过主管部门统一报送此表，不必订入预算申报书中。

二、单位研究资质，包括：工程技术研究中心、重点实验室、高新技术企业、企业技术中心、工程研究中心、创新型试点企业、创新型科技团队等。同类资质只填列最高一个级别。

三、事业单位项目主持人或企业近两年内已承担市级以上财政支持的项目包括科技攻关、成果转化等各类科技计划项目。

四、项目简介指项目建设、研发的主要内容。

五、项目绩效目标指项目完成后的主要技术成果、社会效益和经济指标。

六、科技项目经费是指在项目组织实施过程中与研究开发活动直接相关的全部投资或费用。项目“经费来源”合计数与项目“经费支出”合计数相等。

科技项目经费的开支范围一般包括生产建设支出、研发费用和其他支出。

（一）生产建设支出：是指直接用于生产建设的支出，包括固定资产投资、技术引进费、铺底流动资金等。

（二）研发费用：是指在项目组织实施过程中与研究开发活动直接相关的各项费用。一般包括研发专用设备费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费、管理费等。具体如下：

设备费：是指在项目研究开发过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。专项经费要严格控制设备购置费支出。

材料费：是指在项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。

测试化验加工费：是指在项目研究开发过程中支付给外单位（包括项目承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

燃料动力费：是指在项目研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计算的水、电、气、燃料消耗费用等。

差旅费：是指在项目研究开发过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流

等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费的开支标准应当按照国家有关规定执行。

会议费：是指在项目研究开发过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目等活动而发生的会议费用。项目承担单位应当按照国家有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期。

国际合作与交流费：是指在项目研究开发过程中项目研究人员出国及外国专家来华工作的费用。国际合作与交流费应当严格执行国家外事经费管理的有关规定。项目发生国际合作与交流费时，重大项目、重点项目应当事先报经项目总体专家组或项目牵头（主持）单位审核同意。

出版/文献/信息传播/知识产权事务费：是指在项目研究开发过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

劳务费：是指在项目研究开发过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的相关人员（如在校研究生）和项目组临时聘用人员等的劳务性费用。

专家咨询费：是指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。

管理费：是指在项目研究开发过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋，日常水、电、气、暖消耗，以及其他有关管理费用的补助支出。管理费按照项目专项经费预算分段超额累退比例法核定，核定比例如下：项目经费预算在100万元及以下的部分按照8%的比例核定；超过100万元至500万元的部分按照5%的比例核定；超过500万元至1000万元的部分按照2%的比例核定；超过1000万元的部分按照1%的比例核定。管理费实行总额控制，由项目承担单位管理和使用。

项目在研究开发过程中发生的除上述费用之外的其他支出，应当在申请预算时单独列示，单独核定。

（三）其他支出：是指与项目有关的、未列入以上两项的支出。

七、预算申报书应提供以下附件：

1．企业法人营业执照或事业单位法人证书（省属科研院所、高等院校、医疗卫生机构除外）。

2．企业相关研发资质认定文件（工程技术研究中心、企业技术中心、重点实验室、高新技术企业等）。

3．企业年度财务审计报告。企业须提供2017年度审计报告(带验证码)，年度财务报表中对研发费用没有单独列示的，应另外提供上年度研发费用专项审计报告。新成立企业提供本公司验资报告、最近一个月的财务报表和母公司上年度审计报告。

审计报告必须完整、规范，包括正文、各类财务报表及附注等全部内容，并标注防伪验证码，否则不予受理。

4．资金证明材料。“单位自有资金”的形式、来源应做出具体说明，除“本次申请市财政拨款”外的其他各项资金来源如有填列均应附证明材料。
 5．其他相关证明材料。

**目 录**

一、项目预算申报书

1．单位基本情况表 第 页

2．项目基本情况表 第 页

3．巩义市科技计划项目经费预算表 第 页

4．经费支出说明 第 页

5．已承担的同类项目情况说明 第 页

6. 申报单位承诺及有关部门审核推荐意见 第 页

二、相关附件

1．单位法人营业执照（复印件） 第 页

2．单位技术研究资质认定文件 第 页

3．企业财务审计报告及附注（必要时另附研发费用专项审计报告） 第 页

4．资金来源证明材料 第 页

5. …… 第 页

（以下为其他有关附件，逐项分别列示）

**单位基本情况表（企业）**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 通信地址 |  | 组织机构代码 |  |
| 单位性质 |  | 1．国有控股企业（含企业化管理的事业单位）2.集体控股企业3.民营企业(非外资) |
| 企业最大股东 |  | 控股比例 |  |
| 联系人 | 职务 | 职称 | 电话 | 手机 | E-mail |
|  |  |  |  |  |  |
| 单位技术研究资质情况 | 名称 | 认定（批准）部门及文号 | 认定时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 职工总数 | 人 | 其中：大学本科以上人数 人 | 其中：研发人员 人 |
| 上年度主要财务数据： |
| 注册资金 | 万元 | 总资产 | 万元 |
| 负债总额 | 万元 | 资产负债率 | % |
| 主营业务收入 | 万元 | 研发费用 | 万元 |
| 净利润 | 万元 | 经营活动现金流量净额 | 万元 |

**单位基本情况表（事业单位）**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 通信地址 |  | 组织机构代码 |  |
| 单位性质 |  | 1.科研院所 2.高等院校 3.医疗卫生机构 4.其他事业单位(请附单位职能批复文件) |
| 行政主管部门 |  | 财务主管部门 |  |
| 预算管理形式 |  | 1.财政全额拨款 2.财政差额拨款 3.自收自支 |
| 编制数 |  | 在职职工人数 |  | 中级职称以上研究人员数 |  |
| 单位联系人 | 职务 | 职称 | 电话 | 手机 | E-mail |
|  |  |  |  |  |  |
| 单位技术研究资质情况 | 名称 | 认定（批准）部门及文号 | 认定时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 上年度主要财务数据： |
| 单位开办费 | 万元 | 资产合计 | 万元 |
| 负债合计 | 万元 | 净资产 | 万元 |
| 财政拨款 | 万元 | 财政专项拨款 | 万元 |
| 经营收入 | 万元 | 经营支出 | 万元 |
| 经营结余 | 万元 | 纳税总额 | 万元 |

注：此表由单位负责填写，提供给课题申请人装订入册。市属及以上科研院所、高等院校、医疗卫生机构可由单位通过主管部门统一报送此表，不必订入预算申报书中。

**项目基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目实施时间** |  **年 月—— 年 月** |
| 项目主持人 | 职务 | 职称 | 电话 | 手机 | E-mail |
|  |  |  |  |  |  |
| 事业单位项目主持人或企业有无近两年已承担市级以上财政支持的项目（有/无） |  | 项目数 |  |
| 协作单位 |  | 地址及电话 |  |
| 一、项目简介： |
| 二、项目绩效目标： |

**巩义市科技计划项目经费预算表**

|  |  |
| --- | --- |
| 经费来源 | 经费支出 |
| 项 目 | 金额（万元） | 项 目 | 金额（万元） |
| 一、单位自筹资金小计 |  | 一、生产建设支出 |  |
| 二、研发费用小计 |  |
| 1．单位自有资金 |  | 1．研发设备费 |  |
| 2．材料费 |  |
| 2．银行贷款 |  |  3．测试化验加工费 |  |
|  4．燃料动力费 |  |
| 3．风险投资 |  |  5．差旅费 |  |
|  6．会议费 |  |
| 4．其它资金 |  | 7．国际合作与交流费 |  |
| 8．出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
| 二、中央财政拨款已支持 |  |
| 9．劳务费 |  |
| 三、省财政拨款已支持 |  | 10．专家咨询费 |  |
| 四、县（市）区财政已支持或承诺支持 |  | 11．管理费 |  |
| 四、本次申请市财政拨款 |  | 12．其它 |  |
| 三、其他支出 |  |
| 合 计 |  | 合 计 |  |

重大专项项目分年度经费支出预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费来源 |  年 |  年 |  年 | 合 计 |
| 申请市拨款 |  |  |  |  |
| 单位自筹 |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |

**经费支出说明**

（注：请对照“市科技计划项目经费支出范围”和经费预算表，逐项详细说明，主要包括支出的具体内容、用途以及数量、单价等计算依据。）

**事业单位项目主持人或企业近两年承担市财政支持的同类项目情况说明**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目主持人 |  |  |  |
| 立项部门 |  | 项目类别 |  |
| 项目实施期限 |  年 月—— 年 月 |
| 项目总投资 |  万元 | 财政补助总额 |  万元 |
| 市财政资金下达文号 |  | 文件下达时间 |  年 月 日  |
| 项目实施情况（已结项/已验收/因故终止//正在进行） |  |
| 结项或验收部门 |  | 项目结余或结存经费 | 万元 |
| 关于该项目与本次申报项目之间的联系和区别的具体说明（表格写不下可另加纸）： 已承担项目主持人（签名）： 本次申报项目主持人（签名）  |

**请注意：**

1、本表按已承担项目逐项填报，没有此类情况不填；

2、如果项目已经结束，请提供项目结项或验收证明材料；如项目正在实施，请提供原项目申报书；

3、项目经费结存是指在研项目财政经费资助额减去实际支出后的余额；项目结余经费是指项目已经结束或因故终止，财政经费补助额减去实际支出后的余额。

**申报单位承诺**

本单位申请市财政科技经费支持，我们承诺：

该项目所报材料真实，数据可信；市财政拨款实际批复与申请数的差额部分由我单位自筹补足，其他各项资金及时到位。市财政资金下达后，及时通知项目组并足额拨付资金，加强项目经费管理，实行专账核算，专款专用，确保项目按时完成，实现预期绩效目标，并接受各级财政、科技等部门的检查验收。

其他需要说明的事项：

科研部门负责人（签字） 财务部门负责人（签字）

单位负责人（签字）： 单位盖章

 年 月 日