**郑州成功财经学院**

附件2：

**实践教学科科长工作职掌及任职条件**

**一、工作职掌**

1、在教务长领导下，负责实践教学科日常工作的组织与领导；

2、拟定本科室学期工作计划，并组织实施，期末提交工作总结；

3、具体负责全院实践教学的规划与管理工作，制定实践教学的各项管理制度，并组织实施；

4、统筹各系部进行校内专业实验室建设，负责校内实验教学管理及质量保证；

5、根据人才培养方案编制全院学生的年度实习（实训）计划，负责实习（实训）教学的组织以及质量的监控工作；

6、负责校外实践教学基地的建设和协调工作，负责校企校地合作办学单位的联系、管理与组织协调工作；

7、组织学生进行本专业的职业资格认证考取及相关工作；

8、负责实践教学的档案建设与管理工作；

9、负责毕业论文（设计）的组织与管理工作；

10、完成领导交办的其他工作。

**二、任职条件和素质要求**

1、在我院工作3年（含）以上；

2、熟悉教学工作，从事教学管理工作3年（含）以上；

3、近三年来六个学期人事考核至少有三次一等一级；

4、具有硕士（含）以上学位，并具有中级（含）以上职称；

5、熟悉掌握履行岗位职责所需的理论知识、专业技能和方法，具有一定的政策理论水平、业务研究能力和组织管理能力；

6、熟悉本岗位工作的职责、任务和条件，具有一定的独立解决本岗位实际问题的能力；

7、具有较强的计算机使用能力、文字写作能力和较强的社会交往能力。