**郑州成功财经学院私车公用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | |  | | | 申请人 |  | | 申请日期 |  | 第一联经办单位留存 |
| 驾驶员 | |  | | | 车型、车牌 | |  | | |
| 车辆保险情况 | | | |  | | | | | |
| 公  务  情  况 | 公务目的、目的地、参加人数： | | | | | | | | |
| 使用时间 | | | 月 日 时 分至 月 日 时 分 | | | | | | |
| 部门审核 | | |  | | | | | | |
| 总务处审核 | | |  | | | | | | |
| 主管院领导审核 | | |  | | | | | | |

**————————————————————————————————**

**郑州成功财经学院私车公用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | |  | | | 申请人 |  | | 申请日期 |  | 第二联经总务处留存 |
| 驾驶员 | |  | | | 车型、车牌 | |  | | |
| 车辆保险情况 | | | |  | | | | | |
| 公  务  情  况 | 公务目的、目的地、参加人数： | | | | | | | | |
| 使用时间 | | | 月 日 时 分至 月 日 时 分 | | | | | | |
| 部门审核 | | |  | | | | | | |
| 总务处审核 | | |  | | | | | | |
| 主管院领导审核 | | |  | | | | | | |

**郑州成功财经学院私车公用费用报销单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 | |  | | 报销人 | |  | | 日期 | |  |
| 行  驶  路  程 | 1.出发起点： 目的地： （公里数： ）  行驶途径:    2.返程起点： 目的地： （公里数： ）  行驶途径： | | | | | | | | | |
| 实际行驶里程数 | | |  | | | | | | | |
| 是否符合要求 | | |  | | | | | | | |
| 过路过桥费 | | | 元/ 张 | | | | 停车费 | | 元/ 张 | |
| 油价补贴 | | | （公里数\*1元/1.2元/1.5元）  元 | | | | | | | |
| 各项费用及补贴合计 | | | 小写： 元 | | 大写： 佰 拾 角 分 | | | | | |
| 备注：该报销单签字后作为凭证一并按程序报销。 | | | | | | | | | | |

经办人： 单位主管： 总务长：